

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ГБУ
«Спортивная школа олимпийского
резерва № 44» Москомспорта
от 27.12.13 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внебюджетной деятельности Государственного бюджетного
учреждения города Москвы «Спортивная школа олимпийского
резерва № 44» Департамента физической культуры и спорта
города Москвы**

Москва, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения и иными нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных, не запрещенных законом услуг.
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.04.1999 N 80-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" с внесенными изменениями и дополнениями;
- Законом г. Москвы от 15 июля 2009 г. N 27 "О физической культуре и спорте в городе Москве";
- Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях"

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение качества предоставляемых платных услуг Учреждением и привлечение дополнительных источников финансирования за счет иной приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет виды внебюджетной деятельности Учреждения. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя и способствует укреплению и развитию материально – технической базы Учреждения.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины и определения:

«внебюджетная деятельность» - экономическая, финансовая деятельность, предусмотренная Уставом Учреждения, целью которой является получение доходов, используемых для достижения целей, ради которых Учреждение создано;

«внебюджетные средства» - средства, получаемые Учреждением помимо бюджетных ассигнований, включающие в себя целевые и добровольные взносы, средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности. Ответственность за формирование и расходование

внебюджетных средств несут директор, главный бухгалтер. Распорядителем внебюджетных средств является директор Учреждения;

«заказчик» - юридическое или физическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«приносящая доход деятельность» - экономическая, финансовая деятельность по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным финансированием.

«исполнитель» услуги – ГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 44» Москомспорта. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 44» Москомспорта утвержденным учредителем.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Цель внебюджетной деятельности – привлечение материальных средств от приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества уставной деятельности Учреждения.

3.2. Задачами внебюджетной деятельности Учреждения являются:

- Повышение качества тренировочного процесса по всем направлениям Учреждения;
- Укрепление материально – технической базы Учреждения;
- Привлечение высококвалифицированных специалистов и тренеров к реализации тренировочных программ и развитие кадрового потенциала Учреждения;
- Иные действия, направленные на достижение уставных целей Учреждения.

3.3. Источниками внебюджетных средств являются:

- Доход от осуществления спортивной подготовки.
- Доход от проведения занятий по физической культуре и спорту с несовершеннолетними гражданами; лицами с ограниченными возможностями здоровья всех возрастных групп в отделениях по адаптивным видам спорта.
- Доход от предоставления объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду, безвозмездное пользование.
- Доход от организации и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.
- Доход от реализации абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.

- Доход от организации хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- Доход от получения компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Москомспорту.
- Доход от размещения платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с учредителем.
- Доход от иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Средства от приносящей доход деятельности реинвестируются непосредственно в Учреждение и/или расходуются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования тренировочного процесса (в том числе на оплату труда).

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.2. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся предоставление следующих услуг в установленном порядке:

- Осуществление спортивной подготовки.
- Проведение занятий по физической культуре и спорту с несовершеннолетними гражданами; лицами с ограниченными возможностями здоровья всех возрастных групп в отделениях по адаптивным видам спорта.
- Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду, безвозмездное пользование.
- Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.
- Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.
- Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

- Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Москомспорту.
- Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с учредителем.
- Другое, предусмотренное Уставом.

4.3. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренном законом.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, Учреждению необходимо получить разрешение от Департамента имущества города Москвы. Реализация и сдача в аренду имущества, переданных на праве оперативного управления, а также приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Учреждения оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

4.7. Платные услуги оказываются Учреждением на условиях, определенных в договоре между Учреждением (Исполнителем) и Потребителем (Заказчиком) услуг.

4.8. Стоимость (тарифы) за оказание платных услуг устанавливается в соответствии с Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы и утвержденным Прейскурантом платных услуг ГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 44» Москомспорта.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства находятся в распоряжении Учреждения, формируются и самостоятельно расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.2. План финансово – хозяйственной деятельности составляется на финансовый год.

5.3. Учреждение ведет учет поступления внебюджетных средств, их расходования по назначению, информирует директора и ответственных за исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности о наличии/отсутствии средств.

5.4. В конце финансового года ответственные за исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности и главный бухгалтер отчитываются в установленном порядке об исполнении плана доходов и расходов по внебюджетной деятельности, вносят предложения по составлению плана

доходов и расходов по внебюджетной деятельности на следующий финансовый год.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.6. Расходование внебюджетных средств, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения на календарный год, и соответствующими сметами по оказанию услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту.

5.7. План финансово-хозяйственной деятельности включает в себя следующие статьи: заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, прочие выплаты, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов.

5.8. Внебюджетные средства расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным штатным расписанием по внебюджетной деятельности и тарификацией на выплату зарплаты, материальное стимулирование работников, на развитие тренировочного процесса, включая приобретение методической литературы, материально-технического оснащения, проведение косметического ремонта, принятие мер безопасности, а также на другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения.

5.9. При появлении сверхустановленных доходов и/или расходов, составляется уточненный план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый директором Учреждения и согласуемый Учредителем.

6. ПОЖЕРТВОВАНИЯ И ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ

6.1. Пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических или юридических лиц, любая добровольная деятельность граждан или юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

6.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- улучшения материально – технического обеспечения Учреждения;
- приобретение книг и методических пособий;
- приобретение мебели и оборудования;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

- благоустройство территории,
- иное.

6.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

6.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

6.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

6.6. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами или юридическими лицами на основании договора.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема – передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

6.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в установленном порядке.

Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

6.8. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Учреждения.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвования.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью Учреждения и ответственность за ее реализацию несет директор Учреждения. Он может делегировать руководство и ответственность по отдельным направлениям внебюджетной деятельности иным работникам на основании доверенности и соответствующего приказа.

7.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

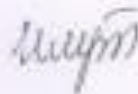
8. ПРОЧЕЕ

8.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации и города Москвы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о внебюджетной деятельности Учреждения вносятся на основании приказа директора.

Разработал:

Гл. бухгалтер



Лутовинова И.Н.

